



ADMINISTRACION
DE JUSTICIA.COM

DOSSIER
INFORMATIVO

CURSO DE EXPERTO
UNIVERSITARIO EN
DERECHO
CONSTITUCIONAL



ADMINISTRACIÓN
DE JUSTICIA.COM

**CURSO DE EXPERTO
UNIVERSITARIO EN
DERECHO
CONSTITUCIONAL**

- ▶ **PRESENTACIÓN**
- ▶ **OBJETIVOS Y COMPETENCIAS**
- ▶ **DURACIÓN**
- ▶ **PERFIL DE INGRESO**
- ▶ **CRITERIOS DE ADMISIÓN**
- ▶ **ESTRUCTURA Y DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS**
- ▶ **METODOLOGÍA Y SISTEMA DE EVALUACIÓN**
- ▶ **INSCRIPCIÓN**



PRESENTACIÓN

El Curso de Experto Universitario en Derecho Constitucional ofrece una **profundización y especialización en el Cuerpo General Auxiliar Administrativo** de la Administración General del Estado, encargado de realizar funciones comunes al ejercicio de la actividad administrativa, especialmente aquellas de carácter mecanográfico, de cálculo sencillo, archivo, registro y similares.

Las **principales áreas de conocimiento** que comprende este Curso son: Derecho Constitucional y Organización Pública del Estado, lo que permite ofrecer una visión interdisciplinar de los **aspectos más relevantes** de la Administración General del Estado, capacitando al alumno para el desempeño de las tareas relacionadas con el Cuerpo de Auxiliar Administrativo y para ayudar al alumno a la superación de los exámenes de acceso a este Cuerpo.

Este Curso de Experto está enmarcado en un entorno extraordinariamente competitivo que provoca la necesidad de obtener una formación integral y especializada teniendo en cuenta el círculo profesional en el que iniciará su actividad junto con el resto del personal al servicio de la Administración General del Estado.

OBJETIVOS Y COMPETENCIAS

Este Curso permite **adquirir todos los conocimientos necesarios** para el acceso y correcto desempeño de las funciones del Cuerpo General Auxiliar de la Administración del Estado.

Entre sus **COMPETENCIAS** se encuentra:

- ▶ Formar a los estudiantes en el ámbito de la Administración General del Estado, mediante la profundización en los temas propios de este Cuerpo.
- ▶ Proporcionar una formación avanzada de carácter multidisciplinar, que permitirá al alumno estar preparado para desempeñar las tareas administrativas en órganos centrales y territoriales de Ministerios y Organismos Públicos de la Administración General del Estado en todo el territorio nacional.
- ▶ Brindar al estudiante de todas las herramientas fundamentales para la consecución de su plaza de funcionario en la Administración General del Estado, en el Cuerpo General Auxiliar Administrativo.
- ▶ Desarrollar aptitudes multidisciplinarias del Derecho Constitucional.



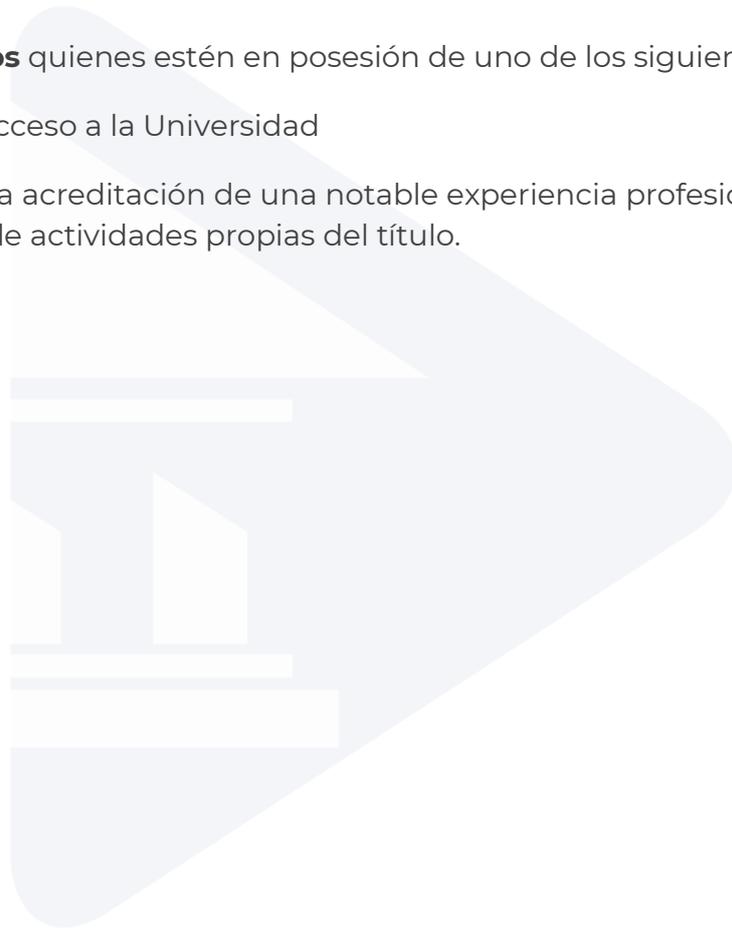
PERFIL DE INGRESO

Dentro de este marco general, la oferta formativa aspira a satisfacer las demandas de formación de los estudiantes que desean **acceder a la Administración General del Estado**, y en particular, de capacitación para el **desempeño de tareas de Auxiliar Administrativo**.

CRITERIOS DE ADMISIÓN

Podrán ser **admitidos** quienes estén en posesión de uno de los siguientes títulos:

- Título de acceso a la Universidad
- Mediante la acreditación de una notable experiencia profesional (mínimo 2 años) en el campo de actividades propias del título.





PLAN DE ESTUDIOS

Módulo	MÓDULO 1. LA CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA Y LOS ÓRGANOS CONSTITUCIONALES
Número de créditos / horas:	8 créditos / 200 hs
Módulo	MÓDULO 2. EL PODER JUDICIAL. JUZGADOS Y TRIBUNALES
Número de créditos / horas:	4 créditos / 100 hs
Módulo	MÓDULO 3. EL GOBIERNO Y LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO
Número de créditos / horas:	8 créditos / 200 hs
Módulo	MÓDULO 4. EL GOBIERNO ABIERTO Y LA LEY DE TRANSPARENCIA
Número de créditos / horas:	6 créditos / 150 hs
Módulo	MÓDULO 5. LA UNIÓN EUROPEA
Número de créditos / horas:	4 créditos / 100 hs

DURACIÓN

Los módulos se han distribuido en 750 horas de trabajo a desarrollar en un plazo de **4 meses (30 créditos)**:

MES 1	MÓDULO 1
MES 2	MÓDULO 2
MES 3	MÓDULO 3
MES 4	MÓDULO 4 Y MÓDULO 5



METODOLOGÍA Y SISTEMA DE EVALUACIÓN

Bajo la **modalidad ON-LINE**, este Curso de Experto Universitario imparte sus asignaturas con carácter teórico-práctico interactuando con el alumno a través de una plataforma de aprendizaje (Aula Virtual).

Los módulos que agrupan el contenido de estudio son cinco, distribuidos estratégicamente para que el alumno tenga organizado su calendario de estudio por categorías y áreas.

El Aula Virtual proporciona una **gran variedad de contenidos** con los que preparar cada asignatura. Estos materiales están organizados de manera que faciliten un aprendizaje ágil y eficaz. De este modo, se puede acceder a las lecciones que desarrollan los contenidos del programa, material audiovisual complementario, actividades, lecturas y test de evaluación.

Además, se tendrá acceso a **clases magistrales** sobre las materias tratadas en cada módulo, que permitirán profundizar en la materia, ampliando los conocimientos adquiridos tras el estudio de las lecciones.

Para valorar el nivel de logro de los objetivos obtenidos en el Curso, es necesario evaluar las competencias adquiridas durante el estudio. Se seguirá el **sistema de evaluación continua**.

La evaluación final del aprendizaje se realiza teniendo en cuenta la calificación obtenida en los siguientes puntos:

- ▶ Realización y superación de los **ejercicios teórico-prácticos propuestos en cada módulo** (resolución de casos prácticos, test de evaluación, etc.). Para garantizar la correcta realización de la evaluación continua, el alumno deberá obtener una calificación mínima en cada tarea.
- ▶ **Actividades complementarias**, tales como lecturas y comentarios de Bibliografía, seguimiento de las noticias de prensa relacionadas con la asignatura.
- ▶ **Evaluación final:** Aunque cada actividad de evaluación tiene una nota, el estudiante deberá realizar una evaluación final de todo el curso.

Todas las evaluaciones y pruebas estarán supervisadas por un **Equipo Docente**.

Cada alumno cuenta con un **tutor personal** desde el primer día, **siempre disponible**. El papel del tutor es fundamental en la trayectoria de cada estudiante ya que es el punto de referencia durante el proceso formativo.

Los tutores ofrecen una **atención personalizada** haciendo un seguimiento constante de cada alumno.

- ▶ Ayuda a la planificación del estudio para sacar el máximo rendimiento a las horas de estudio.
- ▶ Recomienda qué recursos didácticos del Aula Virtual utilizar en cada caso.



- ▶ Resuelve dudas sobre gestiones académicas, trámites para la presentación de instancias o dudas concretas de cada módulo.

Las pruebas a realizar a lo largo del Curso estarán orientadas a **adquirir todos los conocimientos necesarios** para el acceso y correcto desempeño de las funciones del Cuerpo General Auxiliar de la Administración del Estado.

Uno de los pilares fundamentales de Centro de Estudios Superiores del Opositor SL es el de **acompañar al alumno** en el proceso de incorporación a la Administración General del Estado, dotarle no solo de las herramientas y servicios de **máxima calidad** sino de toda la información acerca del desarrollo del proceso selectivo.

INSCRIPCIÓN

- ▶ Completa el **formulario de inscripción** a través de nuestra página web.
- ▶ Elige el método de pago que más se adapte a ti. Contamos con **todos los métodos de pago** posibles: ingreso o transferencia bancaria, tarjeta bancaria, o PayPal en nuestra propia página web.
- ▶ **Recibe tu clave** de acceso al Aula Virtual y **comienza el Curso organizándote a tu manera.**